



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr.23240/27.06.2022

A N U N Ţ

Municipiul Suceava, cu sediul în Bdul 1 Mai nr.5A, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 6 posturi contractuale vacante la Direcția de Asistență Socială, Serviciul programe sociale, sănătate, educație - Compartimentul de medicină școlară generală, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava, după cum urmează:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. asistent medical principal | - 3 posturi; |
| 2. asistent medical | - 1 post; |
| 3. asistent medical debutant | - 2 posturi; |

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

a) generale: cele prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru - Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) - specifice:

1. asistent medical principal:

- absolvent de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau absolvent de liceu sanitar, promoțiile 1976-1994 inclusiv, echivalate conf. HG nr.797/1997 cu nivelul studiilor postliceale sanitare;

- examen pentru obținerea gradului de principal promovat;

- vechimea ca asistent medical de minimum 5 ani.

2. asistent medical:

- absolvent de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau absolvent de liceu sanitar, promoțiile 1976-1994 inclusiv, echivalate conf.HG nr.797/1997 cu nivelul studiilor postliceale sanitare;

- vechimea ca asistent medical de minimum 6 luni.

3. asistent medical debutant:

- absolvent de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau absolvent de liceu sanitar, promoțiile 1976-1994 inclusiv, echivalate conf.HG nr.797/1997 cu nivelul studiilor postliceale sanitare;

- vechimea ca asistent medical – nu se solicită.

Concursul va consta în susținerea a două probe de către candidații declarați admiși la selecția dosarelor, respectiv: proba scrisă și interviul.

Concursul se organizează conform calendarului următor:

- 08 iulie 2022, ora 14⁰⁰ - termenul limită pentru depunerea dosarelor de înscriere la

sediul Municipiului Suceava;

- 19 iulie 2022, ora 10⁰⁰ - proba scrisă ce se va desfășura la sediul Municipiului Suceava.
- Data, ora și locul susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În cazul în care se înregistrează contestații: comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse precum și a rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor, imediat după soluționarea acestora.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs*
- curriculum vitae
- copia actului de identitate
- documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească, etc.)
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor absolvite
- asigurare malpraxis valabilă
- certificate de membru/aviz pentru anul în curs/adeverință de la OAMGMAMR
- certificatul de integritate comportamentală, în conformitate cu prevederile Legii nr.118/2019, în termen de valabilitate
- după caz: copie a carnetului de muncă și/sau o adeverință care să certifice vechimea în muncă și în specialitate
- certificatul de cazier judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

Copiile documentelor vor fi însoțite de originale - pentru conformitate.

* Formularul se pune la dispoziție de Serviciul resurse umane

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, camera 45 sau la telefonul 0230-212696, interior 152 sau 252.

**PRIMAR,
Ion Lungu**